

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ 29409
Αρ. Μητρώου Συμφωνίας:
Αρ. Διαταγής Αναγνώρισης: 336/2012
Αρ. Διαταγής Παιδαγωγικής και Ηρωοδόξου Αξιών: 164/2026

Επικυρώνεται το παρόν καταστατικό σύμφωνα με το άρθρο 81 εδ. β' του Αστικού Κώδικα.

Αθήνα 4.5.2026

Ο/Η ΔΙΚΑΣΤΗΣ

1/11

ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΑ.Π.Ε.Δ.Ε.)

Ευστρατία Παπαεφφανού

Άρθρο 1: Ίδρυση-επωνυμία-έδρα

- 1.1. Ιδρύεται επιστημονική εταιρεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα υπό την επωνυμία "Πανελλήνια Παιδαγωγική Εταιρεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης" με έδρα την Αγία Παρασκευή Αττικής.
- 1.2. Η διεύθυνση της έδρας της Εταιρείας μπορεί να αλλάξει με απλή απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας που θα επικυρώνεται από την επόμενη Γενική Συνέλευση.
- 1.3. Η Εταιρεία έχει σφραγίδα που φέρει κυκλικά τις λέξεις: «ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ» και στο κέντρο τη λέξη «ΠΑ.Π.Ε.Δ.Ε.» και κάτω από αυτή το έτος ιδρύσεως «2012».



Άρθρο 2: Σκοποί της Εταιρείας

Σκοποί της Εταιρείας είναι:

- 2.1 Η προαγωγή, ανάπτυξη και εφαρμογή της παιδαγωγικής επιστήμης και των γνωστικών αντικειμένων στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση.
- 2.2 Η μελέτη και ανάδειξη θεμάτων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και η διατύπωση προτάσεων για τη βελτίωση του τρόπου λειτουργίας του εκπαιδευτικού συστήματος.
- 2.3 Η προώθηση του επιστημονικού και κοινωνικού διαλόγου για ζητήματα που αφορούν σε θέματα εκπαίδευσης και παιδείας.

Άρθρο 3: Μέσα πραγμάτωσης των σκοπών

Μέσα για την επίτευξη των σκοπών της Εταιρείας είναι κάθε νόμιμη διαδικασία και δραστηριότητα που θα αποφασίζεται από τα όργανά της. Ειδικότερα και ενδεικτικά:

- 3.1. Δημιουργία δικτυακού τόπου και ηλεκτρονικού περιοδικού, με σκοπό την παρουσίαση των δραστηριοτήτων της Εταιρείας, τη δημοσίευση των απόψεων ή σχολίων των μελών της, την προβολή του έργου τους με δημοσίευση άρθρων και μελετών τους, καθώς και τη φιλοξενία μελετών και εργασιών που συμβάλλουν στη βελτίωση λειτουργίας της παιδείας.
- 3.2. Συνεργασία και ανταλλαγή απόψεων, με άλλες ενώσεις και ιδρύματα που έχουν παρεμφερείς σκοπούς στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- 3.3. Συνεργασία με άτομα που έχουν αυξημένα τυπικά ή ουσιαστικά προσόντα με τη δυνατότητα συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες της Εταιρείας (όπως ομάδες μελέτης, έρευνας, διαλέξεων, συζητήσεων, ημερίδων, σεμιναρίων και συνεδρίων).



3.4. Διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, συζητήσεων, συνεδρίων και σεμιναρίων καθώς και παρακολούθηση ανάλογων εκδηλώσεων στο εσωτερικό και το εξωτερικό.

3.5. Διοργάνωση επιμορφωτικών σεμιναρίων και ανοιχτών κύκλων μαθημάτων από τα μέλη της Εταιρείας ή συνεργαζόμενους άλλους επιστήμονες που θα απευθύνονται σε εκπαιδευτικούς αλλά και στο ευρύ κοινό.

3.6. Έκδοση εντύπων και ενημερωτικού δελτίου.

3.7. Με κάθε άλλο νόμιμο μέσο.

Άρθρο 4: Μέλη της Εταιρείας

Τα μέλη της Εταιρείας διακρίνονται σε τακτικά και επίτιμα:

4.1. Τακτικά μέλη της Εταιρείας είναι τα συμβαλλόμενα ιδρυτικά μέλη, καθώς και εκείνα που εγγράφονται ύστερα από αίτηση τους και με απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας.

Τακτικά μέλη του σωματείου μπορούν να εγγραφούν:

α) Όσοι κατέχουν τίτλο σπουδών (πτυχίο) που αντιστοιχεί σε κλάδο ή ειδικότητα που υπάρχει στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (ενδεικτικά: Φιλολογοί, Μαθηματικοί, Φυσικοί, Μηχανικοί, Κοινωνιολόγοι, Οικονομολόγοι κ.λπ.), με αναγνωρισμένο οποιοδήποτε μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών (μάστερ ή διδακτορικό).

β) Όσοι κατέχουν τίτλο σπουδών (πτυχίο) πενταετούς διάρκειας που έχει αναγνωριστεί από την πολιτεία ως Integrated Master και αντιστοιχεί σε κλάδο ή ειδικότητα που υπάρχει στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (ενδεικτικά: Απόφοιτοι Πολυτεχνικών Σχολών, Φαρμακοποιοί, Γεωπόνοι, Μουσικών Σπουδών, Εικαστικών Τεχνών κ.λπ.).

Οι υποψήφιοι μπορούν να εγγραφούν ανεξάρτητα από τη βαθμίδα εκπαίδευσης στην οποία υπηρετούν ή υπηρέτησαν, καθώς και ανεξάρτητα από την επαγγελματική τους ή μη ενασχόληση.

4.2. Επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται από τη Γ.Σ., με πρόταση του Δ.Σ. ή τακτικού μέλους, πρόσωπα που συντελούν ή συντέλεσαν στην εκπλήρωση των σκοπών και του έργου της Εταιρείας.

Άρθρο 5: Υποχρεώσεις, δικαιώματα, εγγραφές, διαγραφές μελών

5.1. Όλα τα μέλη της Εταιρείας έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που αντιστοιχούν στην κατηγορία τους. Όλα τα μέλη δικαιούνται να συμμετέχουν στις Συνελεύσεις και οφείλουν:

α. να συμβάλλουν στην πραγμάτωση των σκοπών της Εταιρείας,

β. να συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητες της Εταιρείας,

γ. να πειθαρχούν και να συμμορφώνονται στις αποφάσεις της Γ.Σ. και του Δ.Σ. και να τηρούν τους όρους του παρόντος καταστατικού,

δ. να αποφεύγουν κάθε πράξη ή ενέργεια που αντιβαίνει τους σκοπούς της Εταιρείας



ε. μόνο τα τακτικά μέλη έχουν το δικαίωμα του «εκλέγειν και εκλέγεσθαι». Τα μέλη αυτά οφείλουν να εξοφλούν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς την Εταιρεία και ειδικά να καταβάλλουν την συνδρομή τους για να έχουν το παραπάνω δικαίωμα.

5.2. Για να γίνει κάποιος τακτικό μέλος της Εταιρείας πρέπει να υποβάλλει γραπτή ή ηλεκτρονική αίτηση στο Δ.Σ. της Εταιρείας με τα σχετικά αποδεικτικά. Η αίτηση γίνεται αποδεκτή μόνο μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ., χωρίς το Δ.Σ. να υποχρεούται να αιτιολογήσει την απόρριψη της αίτησης.

5.3. Δικαίωμα εγγραφής και ετήσιας συνδρομής δεν καταβάλλουν τα επίτιμα μέλη.

5.4. Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να αποχωρήσει ελεύθερα από την Εταιρεία, αφού υποβάλλει σχετική δήλωσή του στο Δ.Σ.

5.5. Εάν συντρέχει σπουδαίος λόγος το Δ.Σ. προτείνει την διαγραφή μέλους, για την οποία αποφασίζει η Γ.Σ. με πλειοψηφία των 50%+1 των παρόντων μελών. Η Γ.Σ. δύναται να διαγράψει ένα μέλος για σοβαρή παράβαση του Καταστατικού ή των νόμων περί σωματείων ή ασυμβίβαστη προς την ιδιότητα του μέλους συμπεριφορά. Το υπό διαγραφή μέλος δικαιούται να παραστεί και να εκφράσει τις απόψεις του στην Γ.Σ.

5.6. Ειδικά διαγράφονται με απόφαση του Δ.Σ. λαμβανόμενη με απλή πλειοψηφία όσα μέλη καθυστερούν την συνδρομή τους επί μία τριετία. Μέλος διαγραφέν, ξαναεγγράφεται αν καταβάλλει την εγγραφή και την τρέχουσα συνδρομή.

Άρθρο 6: Όργανα της Εταιρείας

Όργανα διοίκησης και λειτουργίας της Εταιρείας είναι:

- α. η Γενική Συνέλευση των μελών,
- β. το Διοικητικό Συμβούλιο,
- γ. η Εξελεγκτική Επιτροπή.

Άρθρο 7: Γενική Συνέλευση

7.1. Η Γ.Σ. αποτελεί το ανώτατο όργανο διοίκησης της Εταιρείας και αποτελείται εξ απάντων των τακτικών μελών που έχουν τακτοποιήσει τις ταμειακές τους υποχρεώσεις εντός του ημερολογιακού έτους που αυτή πραγματοποιείται.

7.2. Τα επίτιμα μέλη δικαιούνται να συμμετάσχουν στην Γ.Σ. χωρίς δικαίωμα ψήφου.

7.3. Οι Γ.Σ. διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες.

7.4. Οι τακτικές ετήσιες Γ.Σ. συνέρχονται ανά έτος, εντός του πρώτου τριμήνου:

- α. ελέγχουν τη λογοδοσία του Δ.Σ. για τα πεπραγμένα του προηγούμενου χρόνου,
- β. αποφασίζουν την επικύρωση του οικονομικού απολογισμού του προηγούμενου χρόνου,
- γ. εγκρίνουν τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους,
- δ. τροποποιούν το καταστατικό,



ε. αποφασίζουν για οποιοδήποτε θέμα που ανακύπτει και παραπέμπεται στην δικαιοδοσία της.

7.5. Η εκлого-απολογιστική Γ.Σ. συνέρχεται ανά τριετία εντός του πρώτου τριμήνου και αποφασίζει επιπροσθέτως:

α. την έγκριση του απολογισμού του απερχόμενου Δ.Σ. και την απαλλαγή των μελών του από τις ευθύνες τους,

β. τη συγκρότηση Εφορευτικής Επιτροπής κατόπιν φανεράς ψηφοφορίας.

7.6. Έκτακτη Γ.Σ. συγκαλείται από το Δ.Σ. όταν το θεωρήσει αναγκαίο και υποχρεωτικά όταν ζητηθεί από το 1/5 των ταμειακάς τακτοποιημένων τακτικών μελών μέσα σε 2 μήνες από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησής τους προς το Δ.Σ. στην οποία αναφέρονται και οι λόγοι.

Άρθρο 8: Λειτουργία της Γενικής Συνέλευσης

8.1. Η Γ.Σ. τακτική ή έκτακτη έχει απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα όταν παρευρίσκονται περισσότερα από το 1/3 των τακτικών μελών της, που έχουν τακτοποιήσει τις ταμειακές τους υποχρεώσεις εντός του ημερολογιακού έτους που αυτή πραγματοποιείται. Αν δεν υπάρξει απαρτία στην πρώτη συνεδρίαση, η Γ.Σ. επαναλαμβάνεται σε 8 ημέρες, στον ίδιο χώρο και την ίδια ώρα, με τα ίδια θέματα και βρίσκεται σε απαρτία ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρόντων μελών.

8.2. Η ψηφοφορία στις Γ.Σ. είναι φανερά. Η Γ.Σ. όμως μπορεί να αποφασίσει, κατά πλειοψηφία των μελών που είναι παρόντα, να γίνει μυστική ψηφοφορία για κάποιο θέμα.

8.3. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης των τακτικών Γ.Σ. καταρτίζει το Δ.Σ. και αποστέλλονται ηλεκτρονικά στα μέλη κατ' ελάχιστο 10 ημέρες πριν. Τα θέματα των έκτακτων Γ.Σ. καταρτίζουν εκείνοι που έχουν την πρωτοβουλία σύγκλησης και τα αποστέλλουν ηλεκτρονικά στα μέλη κατ' ελάχιστο 10 ημέρες πριν. Θέματα που δεν αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη μπορούν να συζητηθούν μόνον, εφόσον συμφωνήσουν τα 2/3 των παρόντων μελών.

8.4. Με την έναρξη κάθε Γ.Σ. εκλέγεται ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας με φανερά ψηφοφορία και παραμένουν μέχρι τη λήξη των εργασιών της Γ.Σ. Για τις συζητήσεις και τις αποφάσεις της Γ.Σ. τηρούνται από τον Γραμματέα αυτής πρακτικά τα οποία μετά τη λήξη της διαβιβάζονται και υπογράφονται.

8.5. Οι αποφάσεις της Γ.Σ. εφόσον δεν προβλέπεται διαφορετικά στο παρόν καταστατικό ή τον νόμο, λαμβάνονται με πλειοψηφία (50%+1) των παρόντων μελών.

8.6. Η Γ.Σ. μπορεί να πραγματοποιηθεί και με τηλεδιάσκεψη των ταμειακάς εντάξει μελών σύμφωνα με την παράγραφο 8.1.

Άρθρο 9: Εκλογές

9.1. Οι εκλογές για την ανάδειξη του νέου Δ.Σ. και της Ε.Ε. γίνονται κάθε τρία χρόνια, μετά από την εκлого-απολογιστική Γ.Σ. και μπορούν να πραγματοποιούνται την ίδια ημέρα.

9.2. Την ευθύνη για τη διενέργεια των εκλογών έχει η Εφορευτική Επιτροπή, αποτελούμενη από τρία μέλη, η οποία εκλέγεται από την Εκλογοαπολογιστική Γ.Σ. κατόπιν φανεράς ψηφοφορίας. Επίσης εκλέγονται δύο αναπληρωματικά μέλη της εφορευτικής επιτροπής. Στην Εφορευτική Επιτροπή προεδρεύει το μέλος που πλειοψήφησε. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση για την ανάδειξη του προέδρου. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορούν να είναι υποψήφια για το Δ.Σ. ή την Ε.Ε.

9.3. Το Δ.Σ. προσκαλεί τα μέλη να υποβάλλουν δήλωση υποψηφιότητας για Δ.Σ. και Ε.Ε, ένα μήνα πριν την εκλογο-απολογιστική Γ.Σ. Οι επιθυμούντες να εκλεγούν οφείλουν να έχουν εγγραφεί ως μέλη της Εταιρείας τουλάχιστον έξι μήνες νωρίτερα από την πρόσκληση για την εκλογοαπολογιστική Γ.Σ., να είναι ταμειακώς εντάξει, και να υποβάλλουν δήλωση υποψηφιότητας για Δ.Σ. και Ε.Ε., εντός δέκα ημερών μετά την πρόσκληση. Μετά τις δηλώσεις το Δ.Σ. αναρτά τις υποψηφιότητες στο διαδίκτυο και δίνονται τρεις ημέρες για ενστάσεις.

9.4. Στο τελευταίο Δ.Σ.:

- α. εξετάζονται οι ενστάσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού και καταρτίζεται το ενιαίο ψηφοδέλτιο υποψηφιοτήτων και επικυρώνεται,
- β. ορίζεται ο τόπος και η ακριβής ημερομηνία των εκλογών και αναρτάται στο διαδίκτυο,
- γ. το ενιαίο ψηφοδέλτιο υποψηφιοτήτων, αναρτάται στο διαδίκτυο και αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε όλα τα μέλη.

9.5. Κάθε ψηφοφόρος βάζει σταυρό προτίμησης δίπλα από τα ονόματα των υποψηφίων. Έχει το δικαίωμα να σημειώσει σταυρό σε πέντε το πολύ ονόματα υποψηφίων για το Δ.Σ. και τρία το πολύ ονόματα υποψηφίων για την Ε.Ε.

9.6. Όποιος ψηφίζει με επιστολή κλείνει το ψηφοδέλτιο μέσα σε αδιαφανή φάκελο μαζί με φωτοτυπία ταυτότητας και τον στέλνει ταχυδρομικά σε διεύθυνση που ορίζεται από το Δ.Σ.

9.7. Οι φάκελοι αυτών των μελών που ψήφισαν με επιστολή, παραλαμβάνονται την τελευταία ημέρα που είναι ανοιχτά τα ταχυδρομεία πριν την ημέρα των εκλογών από μέλη που έχουν εξουσιοδοτηθεί από το Δ.Σ. για φύλαξη και παράδοση στην Εφορευτική Επιτροπή. Αποσφραγίζονται ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής, ελέγχονται εάν τα μέλη αυτά είναι ταμειακώς εντάξει και τα ψηφοδέλτια ρίχνονται στην ψηφοδόχο.

9.8. Η ψηφοφορία αρχίζει αμέσως με τη λήξη της εκλογοαπολογιστικής Γ.Σ. (εφόσον πραγματοποιείται την ίδια ημέρα) και τελειώνει στις 16.00 της ημέρας των εκλογών. Σε περίπτωση που βρίσκονται μέσα στο χώρο της ψηφοφορίας μέλη που δεν έχουν ψηφίσει μέχρι τις 16.00 η Εφορευτική Επιτροπή παρατείνει το χρόνο της ψηφοφορίας μέχρι να ψηφίσει και ο τελευταίος παρευρισκόμενος στο χώρο της ψηφοφορίας.

9.9. Οι εκλογές διενεργούνται από την Εφορευτική Επιτροπή που παίρνει τα κατάλληλα μέτρα για την ομαλή διεξαγωγή και το αδιάβλητό τους. Παραλαμβάνει από το Δ.Σ. τις καταστάσεις των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου και τις συμπληρώνει με την αναγραφή των μελών που προσκομίζουν απόδειξη καταβολής της συνδρομής κατά την ημέρα των εκλογών.

9.10. Μετά το τέλος της ψηφοφορίας, για όλα τα μέλη που άσκησαν το εκλογικό τους δικαίωμα είτε με την αυτοπρόσωπη παρουσία είτε με αλληλογραφία, η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει το πρακτικό των εκλογών, επισυνάπτει τον ονομαστικό κατάλογο των ψηφοφόρων και παραδίνει στο μέλος που έχει πλειοψηφήσει. Ανακηρύσσει κατά σειρά επιτυχίας τα τακτικά και επιλαχόντα μέλη του Δ.Σ. και της Ε.Ε.



9.11. Για το Δ.Σ. εκλέγονται έντεκα τακτικά και τέσσερα αναπληρωματικά μέλη και για την Ε.Ε. εκλέγονται τρία τακτικά και δύο αναπληρωματικά μέλη.

9.12. Ηλεκτρονικές εκλογές θα μπορούν να διεξάγονται επίσης παράλληλα ή/και αποκλειστικά, εφόσον το αποφασίσει η Γ.Σ. ή το Δ.Σ.

Άρθρο 10: Διοικητικό Συμβούλιο

10.1. Η ΠΑΠΕΔΕ διοικείται από ενδεκαμελές Δ.Σ.

10.2. Στο Δ.Σ. δύνανται να εκλεγούν μόνο τα τακτικά μέλη.

10.3. Η σύνθεση του Δ.Σ. αποτελείται από τον/την Πρόεδρο, τον/την Α' Αντιπρόεδρο, τον/την Β' Αντιπρόεδρο, τον/την Γενικό Γραμματέα, τον/την Ειδικό Γραμματέα, τον/την Ταμία και πέντε μέλη.

10.4. Τα νεοεκλεγέντα μέλη του Δ.Σ. συγκροτούνται σε σώμα, μέσα σε δέκα μέρες από τις αρχαιρεσίες ύστερα από πρόσκληση του μέλους που πλειοψήφησε. Αν το μέλος αυτό αδυνατεί για αντικειμενικούς λόγους ή αδρανήσει ή αμελήσει η πρόσκληση γίνεται από το επόμενο μέλος. Η συγκρότηση μπορεί να γίνει και με τηλεδιάσκεψη.

10.5. Με φανερή ψηφοφορία εκλέγονται ο/η Πρόεδρος, οι Αντιπρόεδροι, ο/η Γενικός/ή Γραμματέας, ο/η Ειδικός/ή Γραμματέας και ο/η Ταμίας. Η ψηφοφορία για την εκλογή των μελών του Δ.Σ. διενεργείται χωριστά για όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση ισοψηφίας επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία. Αν και τότε υπάρχει ισοψηφία προσμετράται ως διπλή η ψήφος του Προέδρου και αν πρόκειται για την εκλογή του Προέδρου προσμετράται ως διπλή η ψήφος του πλειοψηφούντος συμβούλου. Σε περίπτωση ισοψηφίας πλειοψηφούντων συμβούλων προηγείται ο αρχαιότερος στο σωματείο και αν δεν προκύπτει η αρχαιότητα, γίνεται κλήρωση.

Τα υπόλοιπα μέλη έχουν θέση συμβούλου του Δ.Σ. και αναλαμβάνουν την ενεργοποίηση διαφόρων τομέων δραστηριότητας της Εταιρείας. Μέσα σε μία εβδομάδα από τη συγκρότησή του το νέο Δ.Σ. παραλαμβάνει τη Διοίκηση από το παλαιό.

Άρθρο 11: Λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου

11.1. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά κάθε τρίμηνο μετά από πρόσκληση του Προέδρου και με καθορισμένα θέματα ημερήσιας διάταξης, αλλά και έκτακτα όταν παραστεί ανάγκη και το ζητήσει ο Πρόεδρος ή τέσσερα τουλάχιστον μέλη. Στην πρόσκληση αναγράφονται και τα θέματα. Τα μέλη του Δ.Σ. προσκαλούνται τουλάχιστον πέντε μέρες πριν από τη σύγκλησή του. Οι συνεδριάσεις μπορούν να γίνονται και με τηλεδιάσκεψη. Σε ειδικές περιπτώσεις αποφάσεις λαμβάνονται και μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, οι οποίες ενσωματώνονται στο επόμενο πρακτικό.

11.2. Το Δ.Σ. έχει απαρτία και συνεδριάζει αν παρευρίσκονται περισσότερα από τα μισά μέλη του και οι αποφάσεις παίρνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας προσμετράται ως διπλή η ψήφος του Προέδρου.

11.3. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων καταχωρούνται σε ειδικό «Βιβλίο Πρακτικών του Δ.Σ.» και υπογράφονται από όλα τα μέλη που έλαβαν μέρος ακόμη και ψηφιακά.

11.4. Η απουσία μέλους του Δ.Σ. αδικαιολόγητα σε τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις ή δικαιολογημένα σε πέντε συνεχόμενες συνεδριάσεις ισοδυναμεί με παραίτηση, και ισχύει από την στιγμή που το Δ.Σ. αποφανθεί γι' αυτήν. Αντικαθίσταται από τα αναπληρωματικά μέλη κατά σειρά επιτυχίας.

11.5. Σε περίπτωση που παραιτούνται μέλη του Δ.Σ. και μετά την αναπλήρωσή τους δεν δύναται να έχει απαρτία, σύμφωνα με τα παραπάνω, συγκαλείται εντός δύο μηνών έκτακτη Γ.Σ. για να εκλέξει νέο Δ.Σ. και Ε.Ε. για μια τριετία.

11.6. Κάθε μέλος του Δ.Σ. μπορεί να προτείνει θέματα για συζήτηση.

11.7. Για τις συζητήσεις και τις αποφάσεις του Δ.Σ. τηρούνται από τον Ειδικό Γραμματέα πρακτικά, τα οποία διαβιβάζονται και υπογράφονται στην αρχή κάθε επόμενης συνεδρίασης. Στις περιπτώσεις τηλεδιασκέψεων και αποφάσεων μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας τα μέλη μπορούν να τα υπογράψουν και ψηφιακά.

11.8. Σε ειδικές περιπτώσεις και λόγω του επείγοντος μπορούν να λαμβάνονται αποφάσεις, με την αρχή της πλειοψηφίας, μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας. Σε αυτή την περίπτωση οι αποφάσεις και η τυχόν διαφωνία ενσωματώνονται στο πρακτικό της αμέσως επόμενης συνεδρίασης.

Άρθρο 12: Αρμοδιότητες μελών Διοικητικού Συμβουλίου

Το Δ.Σ. στην άσκηση της διοικήσεως έχει τις ακόλουθες συλλογικές και ατομικές υποχρεώσεις, καθήκοντα και αρμοδιότητες:

12.1. Ο/η Πρόεδρος είναι το κύριο εκτελεστικό όργανο των αποφάσεων του Δ.Σ.

α. εκπροσωπεί την Εταιρεία δικαστικώς και εξωδίκως ενώπιον παντός δικαστηρίου, ή ιδιώτη σε κάθε δημόσια υπηρεσία ή αρχή διοικητική, δικαστική ή άλλη, καθώς και ενώπιον κάθε άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου στα δικαστήρια και σε όλες γενικά τις κρατικές αρχές,

β. συγκαλεί, προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., δίνει το λόγο σε όσους τον ζητούν κατά σειρά και αφαιρεί αυτόν αν εκτραπούν ή βρεθούν οι ομιλητές εκτός θέματος, κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συζητήσεων και συνεδριάσεων του Δ.Σ., θέτει τα θέματα σε ψηφοφορία,

γ. υπογράφει με το Γενικό Γραμματέα κάθε έγγραφο καθώς και τα πρακτικά των συνεδριάσεων,

δ. προσυπογράφει με τον Ταμία τα εντάλματα πληρωμών για λογαριασμό της Εταιρείας και εισπράττει τα προς την Εταιρεία καταβαλλόμενα,

ε. παρακολουθεί όλα τα θέματα που αφορούν την Εταιρεία και ενημερώνει τα μέλη,

ζ. εισηγείται τις επιτροπές μελέτης/ εργασίας διαφόρων θεμάτων σχετικών με τα άρθρα 2 και 3 του καταστατικού. Στις επιτροπές αυτές παίρνουν μέρος τακτικά μέλη της Εταιρείας αλλά και άτομα με αυξημένα τυπικά ή ουσιαστικά προσόντα και ορίζονται από το Δ.Σ.

η. δύναται να αναθέτει, μετά από σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ., ορισμένα από τα καθήκοντά του στους Αντιπροέδρους.

12.2. Ο/η Α' Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται σε όλες τις αρμοδιότητες και τις δικαιοδοσίες του. **Ο/η Β' Αντιπρόεδρος** αναπληρώνει τον Α' Αντιπρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται.

12.3. Ο/η Γενικός/ή Γραμματέας:

- α.** έχει την ευθύνη της τήρησης και φύλαξης των πρακτικών, των βιβλίων εισερχομένων εγγράφων της Εταιρείας, και κάθε άλλο βιβλίο την τήρηση του οποίου θα αποφασίσει ο νόμος ή η Γ.Σ. ή το Δ.Σ.,
- β.** συνυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τα διάφορα έγγραφα της Εταιρείας,
- γ.** προϊστάται της γραμματείας της Εταιρείας, διεξάγει την αλληλογραφία, φυλάσσει τα έγγραφά της, τη σφραγίδα και γενικά το αρχείο της,
- δ.** παρακολουθεί κάθε κίνηση, εκδήλωση, ενέργεια και δημοσίευμα, σχετικά με τους σκοπούς και τα ενδιαφέροντα της Εταιρείας,
- ε.** συντάσσει και υποβάλλει στο Δ.Σ. για έγκριση την έκθεση πεπραγμένων του Δ.Σ. και την παρουσιάζει στην Γ.Σ.
- στ.** Ο Γενικός Γραμματέας αναπληρώνεται όταν απουσιάζει, σε όλες τις αρμοδιότητες και τις δικαιοδοσίες του, από τον Ειδικό Γραμματέα.

12.4. Ο/η Ειδικός/ή Γραμματέας:

- α.** συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. τα οποία υποχρεούνται να υπογράφουν όλα τα παρόντα μέλη του. Στις περιπτώσεις τηλεδιασκέψεων ή αποφάσεων μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας τα πρακτικά που συντάσσει ο Ειδικός Γραμματέας αποστέλλονται και ηλεκτρονικά σε όλα τα μέλη τα οποία μπορούν να τα υπογράφουν και ψηφιακά.
- β.** σε συνεργασία με Γενικό Γραμματέα συντονίζει τις οργανωτικές επαφές και σχέσεις με άλλες εκπαιδευτικές-επιστημονικές και συνδικαλιστικές οργανώσεις εσωτερικού και εξωτερικού καθώς και τη φιλοξενία των επισκεπτών,
- γ.** το Δ.Σ. μπορεί να αναθέσει στον Ειδικό Γραμματέα για όλη την περίοδο της θητείας του ή για ορισμένο χρόνο την άσκηση ορισμένων καθηκόντων αρμοδιότητας του Γενικού Γραμματέα.

12.5. Ο/η Ταμίας:

- α.** κρατάει τα βιβλία που προβλέπει ο νόμος και στα οποία μπορούν να καταχωρίζονται εκτυπωμένα υπολογιστικά φύλλα ηλεκτρονικής μορφής. Στο Μητρώο Μελών θα αναγράφονται οι νέες εγγραφές μελών με τις αντίστοιχες ημερομηνίες και τα ποσά καταβολής. Στο Βιβλίο Ταμείου (Εσόδων – Εξόδων) θα καταχωρίζονται οι συνδρομές των μελών και τα έξοδα με τις αντίστοιχες ημερομηνίες καταβολής τους. Επίσης, θα διατηρείται ηλεκτρονικό αρχείο μελών από την ίδρυση του σωματείου.

β. εκτελεί εισπράξεις και πληρωμές, υπογράφει εντάλματα πληρωμής για λογαριασμό της Εταιρείας και καταθέτει σε τράπεζα που επιλέγει το Δ.Σ. κάθε ποσό που υπερβαίνει το εκάστοτε οριζόμενο από το Δ.Σ. για το διαχειριστικό έτος ποσό. Από την τράπεζα μπορεί να ενεργεί αναλήψεις από τους λογαριασμούς της Εταιρείας κατόπιν γενικής ή ειδικής απόφασης του Δ.Σ. Δικαίωμα αναλήψεων υπό τις ανωτέρω προϋποθέσεις έχει και ο Πρόεδρος,

γ. καταχωρίζει κατ' έτος ονομαστικά στο Βιβλίο Ταμείου (Εσόδων- Εξόδων) όλα τα ποσά των εγγραφών και συνδρομών που καταβάλλονται κατά τη διάρκεια των Γενικών Συνελεύσεων αλλά και όσων γενικώς διαβιβάζονται μέσω του λογαριασμού Τραπέζης του σωματείου και εκτελεί κάθε πληρωμή που αποφασίζεται από το Δ.Σ.,

δ. υποβάλλει ανά έτος αναλυτική ενημερωτική κατάσταση στο Δ.Σ. και είναι υπεύθυνος για κάθε διαχειριστική πράξη,

ε. συντάσσει, διανέμει και παρουσιάζει για έγκριση στη Γ.Σ. τον απολογισμό της θητείας του Δ.Σ. και τον προϋπολογισμό της επόμενης διαχειριστικής περιόδου.

στ. εάν ο ταμίας απουσιάζει ή αδυνατεί να εκτελέσει τα καθήκοντα του, αναπληρώνεται από μέλος του Δ.Σ., μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. που καταχωρείται στα πρακτικά, άλλως από τον Β' Αντιπρόεδρο.

Άρθρο 13: Εξελεγκτική Επιτροπή

13.1. Η Ε.Ε. αποτελείται από τρία τακτικά μέλη, εκλέγεται ανά τριετία και υποβάλλει στην επόμενη Γ.Σ. έκθεση της οικονομικής διαχείρισης του Δ.Σ. Η Ε.Ε. στην πρώτη συνεδρίασή της, μετά την εκλογή εκλέγει τον πρόεδρό της, ο οποίος διευθύνει τις εργασίες.

13.2. Εποπτεύει και ελέγχει τις οικονομικές-διαχειριστικές πράξεις, όπως και τις λοιπές ενέργειες του Δ.Σ. και του ταμία, κυρίως δε επιβλέπει αν αυτές συμφωνούν με τις διατάξεις του νόμου, του καταστατικού και τις αποφάσεις της Γ.Σ., δικαιούται δε να εξετάζει τα σχετικά με την οικονομική κατάσταση έγγραφα και βιβλία του σωματείου και να κάνει έλεγχο του περιεχομένου του ταμείου. Συντάσσει έκθεση, για τη διαχείριση του Δ.Σ. στη Γ.Σ., η οποία επισυνάπτεται στα πρακτικά της Γ.Σ. Σε περίπτωση διαφωνίας των μελών της η απόφαση βγαίνει με την αρχή της πλειοψηφίας.

13.3. Σε περίπτωση παραιτήσεως ή αποχωρήσεως, για οποιοδήποτε λόγο, μέλους ή μελών της Ε.Ε., το Δ.Σ., με φροντίδα του προέδρου του, καλεί, κατά σειρά επιτυχίας τους, ισάριθμα, αναπληρωματικά μέλη, για να καταλάβουν τις θέσεις που κενώθηκαν.

Άρθρο 14: Πόροι της Εταιρείας - έσοδα και έξοδα

14.1. Η Εταιρεία για την πραγμάτωση των στόχων της έχει ανάγκη οικονομικών πόρων που προέρχονται από:

α. το δικαίωμα εγγραφής των μελών που ορίζεται και δύναται να τροποποιείται, κατόπιν απόφασης του Δ.Σ.,

β. την ετήσια συνδρομή των μελών που ορίζεται ανά έτος και δύναται να τροποποιείται κατόπιν απόφασης του Δ.Σ.,

γ. έσοδα από εκδηλώσεις και δραστηριότητες της Εταιρείας, όπως οργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, εκδόσεων, παραγωγής προγραμμάτων αξιοποίησης ανακυκλώσιμου υλικού κ.λπ.,

δ. επιχορηγήσεις κρατικές και νομικών προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου από την Ελλάδα ή την αλλοδαπή που γίνονται δεκτές, πάντα όπως ορίζει ο νόμος,

ε. χορηγίες φυσικών ή νομικών προσώπων, καθώς και τα εκ παντός είδους εισφορών, κληροδοτημάτων, εράνων κ.λπ. εισπραττόμενα ποσά ή αξίες,

στ. δωρεές ή κληροδοτήματα μελών ή φίλων της Εταιρείας,

ζ. κληροδοσίες, κληρονομίες και σοβαρές δωρεές γίνονται τελικά δεκτές με έγκριση της Γ.Σ. και εφόσον αποκλείονται όροι που δεσμεύουν κατά οποιοδήποτε τρόπο τους καταστατικούς σκοπούς της Εταιρείας,

η. προσόδους από τυχόν περιουσία της Εταιρείας.

14.2. Τα έσοδα και τα έξοδα της Εταιρείας ορίζονται στον ετήσιο προϋπολογισμό που καταρτίζει το Δ.Σ. και εγκρίνει η Γ.Σ.

14.3. Κάθε διάθεση πόρων ή προσόδων της Εταιρείας για οποιαδήποτε αιτία αποφασίζεται από το Δ.Σ. και εκτελείται από τον Ταμία της Εταιρείας. Προκειμένου για περιοδικές παροχές ή τακτικές δαπάνες μπορεί να λαμβάνεται εφάπαξ για κάθε συγκεκριμένο, θέμα απόφαση.

14.4. Για να αποκτήσει η Εταιρεία κινητή ή ακίνητη περιουσία από χαριστική αιτία απαιτείται απόφαση του Δ.Σ.

14.5. Τα πρόσωπα που συγκροτούν το Δ.Σ. δεν έχουν δικαίωμα σε αντιμισθία. Το αξίωμα τους είναι τιμητικό. Δικαιούνται όμως για δαπάνες μετακίνησης εκτός έδρας κατόπιν έγκρισης του Δ.Σ. όταν απασχολούνται με υποθέσεις της Εταιρείας και μετακινούνται γι' αυτές.

14.6. Τα έσοδα της Εταιρείας διαθέτονται:

α. για έξοδα του γραφείου,

β. για μισθούς υπαλληλικού προσωπικού,

γ. για τη διατήρηση ιστοσελίδων και έκδοση εντύπων,

δ. για δαπάνες μετακίνησης εκτός έδρας του Δ.Σ. όταν απασχολούνται με υποθέσεις της Εταιρείας και μετακινούνται γι' αυτές,

ε. για δαπάνες μετακίνησης, διαμονής ή σίτισης προσκεκλημένων ομιλητών

ζ. για κάθε άλλη ανάγκη της Εταιρείας που περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό ή αποφασίζεται από το Δ.Σ.

Άρθρο 15: Λοιπά οργανωτικά

15.1. Η Εταιρεία θα επιδιώξει την εγκατάσταση της σε ενοικιαζόμενο ή ιδιόκτητο χώρο ή παραχωρούμενο χώρο στην περιοχή της έδρας της.

15.2. Τα γραφεία και οι λοιποί χώροι της Εταιρείας θα λειτουργούν κάποιες ημέρες και ώρες της εβδομάδας με την εθελοντική δωρεάν προσφορά εργασίας των μελών της.

15.3. Το Δ.Σ. μπορεί να ορίζει συντονιστές στην Περιφέρεια για την καλύτερη προώθηση των σκοπών της Εταιρείας.

Άρθρο 16: Τροποποίηση του Καταστατικού - Διάλυση της Εταιρείας

16.1. Το καταστατικό αυτό μπορεί να τροποποιηθεί ύστερα από απόφαση της Γ.Σ. Τη διαδικασία τροποποίησης μπορεί να κινήσει είτε το Δ.Σ. είτε το 1/3 των μελών της Εταιρείας με αίτηση τους. Για τη λήψη της σχετικής απόφασης απαιτείται η παρουσία περισσότερων από το 1/2 των ταμειακώς εντάξει μελών και η πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων.

16.2. Κάθε τροποποίηση τίθεται σε ισχύ από την καταχώρηση της στα οικεία βιβλία που προβλέπει ο νόμος.

16.3. Η Εταιρεία διαλύεται ύστερα από απόφαση Γ.Σ. που συγκαλείται επί τούτω μετά από πρόταση του Δ.Σ. ή του 1/2 των ταμειακώς εντάξει μελών. Για τη λήψη της σχετικής απόφασης απαιτείται η παρουσία περισσότερων από το 1/2 των ταμειακώς εντάξει μελών και η πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων.

16.4. Όταν διαλυθεί η Εταιρεία διενεργείται εκκαθάριση σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα και μετά το τέλος της εκκαθάρισης η τυχόν απομένουσα περιουσία της σε χρήματα, κινητά και ακίνητα, χειρόγραφα, περιέχεται σε ίδρυμα ή Οργανισμό που ορίστηκε από τη Γ.Σ.

Άρθρο 17.: Μη προβλέψιμο

Ό,τι δεν προβλέπεται από το Καταστατικό ρυθμίζεται από το Δ.Σ. σύμφωνα με τις διατάξεις περί Σωματείων.

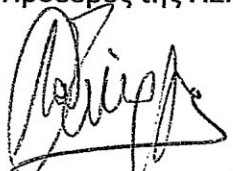
Άρθρο 18: Ακροτελεύτιο

18.1. Η τροποποίηση του Καταστατικού αυτού εγκρίθηκε από τη Γενική Συνέλευση των μελών της ΠΑΠΕΔΕ, κατά τη συνεδρίαση στις 8/2/2026, σύμφωνα με τα άρθρα 7 και 16 του Καταστατικού (Αριθμ. Μητρώου Σωματείου 29409, που αναγνωρίστηκε με τη Διάταξη 336/08-10-2012 του Πρωτοδικείου Αθηνών και κατατέθηκε στη Γραμματεία Πρωτοδικείου Αθηνών/ Τμήμα Εταιρειών και Σωματείων στις 27/03/2013 και τροποποιήθηκε με τη Διάταξη 345/13-10-2016 του Πρωτοδικείου Αθηνών, που κατατέθηκε στη Γραμματεία Πρωτοδικείου Αθηνών/ Τμήμα Εταιρειών και Σωματείων στις 25-11-2016.)

18.2. Το παρόν Καταστατικό υποβάλλεται αρμοδίως για έγκριση.

Χαλάνδρι, 8/2/2026

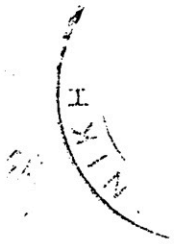
Ο Πρόεδρος της Γ.Σ.


Α. ΓΙΑΡΓΑΤΣ



Η Γραμματέας της Γ.Σ.


Γεωργία Η.





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Το παρόν καταστατικό του/της ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ με την επωνυμία **ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΑ.Π. Ε.Δ.Ε.)** κατατέθηκε σ' εμάς στις 12-06-2026 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ με Αριθμό Μητρώου **Α.Μ. 29409** και με την υπ' αριθμ. 161/04-05-2026 Διάταξη στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΘΗΝΑ, 12-06-2026

Ο/Η Γραμματέας

ΖΑΦΕΙΡΗ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΑΘΗΝΑ, 12/06/2026

Ο/Η Γραμματέας

ΖΑΦΕΙΡΗ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ**

Αρ.Πιστοποιητικού:2887/2026

**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ
ΠΕΡΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**



Ο/Η Γραμματέας του **ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ** πιστοποιεί ότι :

Όπως προκύπτει από τα οικεία στοιχεία που τηρούνται στο **ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

Το σωματείο με την επωνυμία **ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΑ.Π. Ε.Δ.Ε.)** αναγνωρίσθηκε με την υπ' αριθμ. 336/08-10-2012 Διάταξη στο **ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ** και έχει καταχωρηθεί στο βιβλίο των σωματείων με **Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 29409**

Έγιναν οι κατωτέρω μεταβολές :

1) **Α.Μ. 29409 Κατατέθηκε** 27-03-2013 **Καταστατικό ΣΥΣΤΑΣΗ Επωνυμία** ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΑ.Π. Ε.Δ.Ε.) Διάταξη 336/08-10-2012 στο **ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

2) **Α.Μ. 29409 Κατατέθηκε** 25-11-2016 **Καταστατικό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Επωνυμία** ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΑ.Π. Ε.Δ.Ε.) Διάταξη 345/13-10-2016 στο **ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

3) **Α.Μ. 29409 Κατατέθηκε** 12-06-2026 **Καταστατικό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Επωνυμία** ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΑ.Π. Ε.Δ.Ε.) Διάταξη 161/04-05-2026 στο **ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

και ότι εκτός από της/των παραπάνω εγγραφής/ών έως και 11-06-2026 καμμία άλλη δεν καταχωρήθηκε.

Το παραπάνω πιστοποιητικό χορηγείται με αίτηση που κατέθεσε στις 12-06-2026 ο/η αιτών/ούσα: **ΧΑΡΙΛΑΟ ΣΤΡΑΤΗ** με την επιφύλαξη ότι τα στοιχεία έχουν καταχωρηθεί όπως αναγράφονται στην παραγγελία σας

Χρήση εγγράφου : Για κάθε νόμιμη χρήση

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΑΘΗΝΑ, 12-06-2026

Για τη νόμιμη σήμανση και την έκδοσή του
κατά τη σειρά της παραγγελίας

Ο/Η Γραμματέας

ΑΘΗΝΑ, 12-06-2026
Ο/Η Προϊστάμενος του Τμήματος
α/α ΖΑΦΕΙΡΗ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ

ΖΑΦΕΙΡΗ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ

Κωδικάριθμος Επαλήθευσης :

μέσω της υπηρεσίας της Επαλήθευσης Πιστοποιητικών (<https://extapps.solon.gov.gr/mojwp/faces/>

PreviewCertificate)

